

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN N°: 7			
Fecha:	DÍA 09	MES 10	AÑO 2025
Regional/Departamento: Huila	Municipio: Rivera		
Centro zonal: la Gaitana	Nombre del operador de los servicios de la primera infancia: ASOMUPCAR		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural) Modalidad Familiar	Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia: 41001182025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Educación Inicial en el Hogar	Nombres y apellidos del agente educativo o madre/ padre comunitario(o) responsable de la unidad que atendió la visita: Eida Lizeth Figueroa Villamil		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Dejando Huellas la Ulloa 2	Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o): 3203710426		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Caseta Comunal la Ulloa			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): 36 y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita: 17			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	Comité de Control Social Dejando Huellas la Ulloa 2
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	<p>Realizar un ejercicio de verificación en la Unidad de Servicio "Dejando Huellas La Ulloa 2", con el fin de evaluar el desarrollo de los procesos de atención integral a la primera infancia. Este seguimiento busca reconocer logros y buenas prácticas, así como identificar aspectos que requieren fortalecimiento, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de calidad establecidos por el programa.</p> <p>De esta manera, se pretende asegurar que los niños, niñas y sus familias reciban un acompañamiento oportuno, pertinente y con calidez, favoreciendo su bienestar y desarrollo integral.</p>

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 2 de 4

Propósito o finalidad de la visita:	<p>La visita se realizó con el propósito de efectuar una revisión integral en la Unidad de Servicio "Dejando Huellas La Ulloa 2", orientada a constatar las condiciones físicas, pedagógicas, alimentarias y de bienestar en las que se desarrolla la atención a los niños y niñas.</p> <p>Del mismo modo, se buscó verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la atención a la primera infancia, generar espacios de diálogo con el equipo de trabajo y recoger las apreciaciones de las familias, con el fin de fortalecer la calidad, pertinencia y oportunidad del servicio que se brinda.</p>
Procedimiento sugerido para la visita: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios. 2. Presentar el objetivo del control social y de la visita. 3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios. 4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social. 5. Entrega de los resultados de la visita. 	

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda	
	SI	NO
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple o "NO APLICA" si no aplica, según corresponda). Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.		
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	/	
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).	/	
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?	/	
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda). Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/03/2022
		Versión 1	Página 3 de 4

A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).	/		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).	/		
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?	/		
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?	/		
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?	/		
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?	/		
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?	/		
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os) directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			NA
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?	/		
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?	/		
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?	/		
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?	/		
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?	/		
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?	/		
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?	/		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 4 de 4

6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.

***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes. Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**

A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	☒		
B. ¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? *Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.	☒		
A. Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?			NO
B. Si el servicio atiende mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?	☒		
C. ¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.	☒		
D. ¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	☒		
E. ¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	☒		
F. Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?	☒		

7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otros lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**

A. ¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	☒		
B. ¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuentan con buena ventilación?	☒		
C. ¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		☒	
D. En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	☒		
E. ¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	☒		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

En el recorrido realizado por la Unidad de Servicio "Dejando Huellas La Ulloa 2" se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 5 de 4

destacaron los siguientes aspectos:

Condiciones físicas y ambiente de atención:

Se evidenció que los espacios están dispuestos de manera organizada, con adecuada limpieza, ventilación y condiciones favorables para el desarrollo de las actividades pedagógicas.

El entorno observado brinda seguridad y bienestar, creando un ambiente protector y propicio para la atención de los niños y niñas.

Compromiso del talento humano:

Compromiso del talento humano

El equipo de trabajo evidenció un alto nivel de responsabilidad y cercanía en la atención brindada a las familias. Se observó, además, un manejo adecuado de los lineamientos del programa de Educación Inicial en el Hogar, lo que respalda la calidad de los procesos y refuerza la confianza en la atención integral.

Alimentación y nutrición

Durante la visita se corroboró la entrega del paquete alimentario RPP correspondiente al mes de septiembre, cumpliendo con los protocolos de higiene, conservación y entrega oportuna a las familias beneficiarias. Así mismo, los refrigerios ofrecidos a los niños y niñas cumplen con los criterios nutricionales y de manipulación establecidos, favoreciendo hábitos de alimentación saludable.

Participación y percepción de las familias

Las familias expresaron satisfacción frente al acompañamiento recibido, destacando la pertinencia de las orientaciones para fortalecer las prácticas de crianza y favorecer el desarrollo integral de sus hijos e hijas.

Gestión y control administrativo

Se verificó que los formatos de seguimiento y control del RPP y de los refrigerios se encuentran debidamente diligenciados, lo que refleja orden y transparencia en la administración de los recursos asignados.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 6 de 4

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Durante el recorrido realizado por la Unidad de Servicio "Dejando Huellas La Ulloa 2", se destacaron los siguientes aspectos:

Condiciones físicas y ambiente de atención

Se evidenció que los espacios están organizados, limpios, ventilados y en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades pedagógicas. El entorno observado ofrece seguridad, bienestar y un ambiente protector, propicio para la atención y el desarrollo integral de los niños y niñas.

Compromiso del talento humano

El equipo de trabajo demostró un alto nivel de compromiso, responsabilidad y cercanía en la atención brindada a las familias. Se observó un manejo adecuado de los lineamientos del programa de Educación Inicial en el Hogar, lo que respalda la calidad de los procesos y fortalece la confianza en la atención integral que se ofrece.

Alimentación y nutrición

Durante la visita se corroboró la entrega del paquete alimentario (RPP) correspondiente al mes de septiembre, realizada con cumplimiento de los protocolos de higiene, conservación y entrega oportuna a las familias beneficiarias.

Asimismo, los refrigerios ofrecidos a los niños y niñas cumplen con los criterios nutricionales y de manipulación establecidos, favoreciendo hábitos de alimentación saludable y el bienestar de los participantes.

Participación y percepción de las familias

Las familias manifestaron satisfacción con el acompañamiento recibido, resaltando la pertinencia de las orientaciones brindadas para fortalecer las prácticas de crianza y favorecer el desarrollo integral de sus hijos e hijas.

Gestión y control administrativo

Se verificó que los formatos de seguimiento y control tanto del RPP como de los refrigerios se encuentran debidamente diligenciados, reflejando orden, transparencia y responsabilidad en la administración de los recursos asignados.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4 G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 5 de 4

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Fancy Lorena Ramirez
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: ramirez.pedro1991@gmail.com
- Número Celular y/o fijo: 3143424760

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!